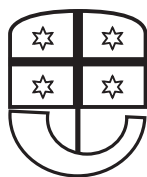


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010 54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - Fax 010 5485531

Abbonamenti e Spedizioni: Tel. 010 5485363

Internet:

E-mail:

E-mail:

www.regione.liguria.it

abbonati@regione.liguria.it

burl@regione.liguria.it

PARTE QUARTA

Genova - Via Fieschi 15

CONDIZIONI DI VENDITA: Ogni fascicolo € 2,00. "La vendita è effettuata esclusivamente in Genova presso la Libreria Giuridica-Galleria E. Martino 9."

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Con decorrenza annuale:

Canone globale: € 160,00 - Parte I: € 40,00 - Parte II: € 80,00 - Parte III: € 40,00 - Parte IV: € 35,00 - Sconto alle librerie: 10% - È esclusa la fatturazione. I Supplementi Straordinari (Leggi finanziarie, Ruolo nominativo S.S.n., ...) non sono compresi nei normali canoni di abbonamento, il singolo prezzo viene stabilito dall'Ufficio di Presidenza; degli atti in essi contenuti ne viene data notizia sul corrispondente fascicolo ordinario. Il costo dei fascicoli arretrati è il doppio del prezzo di copertina. I fascicoli esauriti sono prodotti in fotocopia il cui prezzo è di € 0,13 per facciata. I fascicoli non recapitati devono essere richiesti entro 30 giorni.

CONDIZIONI DI PUBBLICAZIONE E TARIFFE: Tutti gli annunci e avvisi dei quali si richiede la pubblicazione sul B.U.R.L. devono essere prodotti in originale, redatti in carta da bollo nei casi previsti dal D.p.r. 26.10.1972 n. 642 e s.m., con allegate due fotocopie, firmati dalla persona responsabile che richiede la pubblicazione, con l'indicazione della qualifica o carica sociale. Il costo della pubblicazione è a carico della Regione quando la pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti regionali - Alle richieste di pubblicazione onerosa deve essere allegata la ricevuta del versamento sul c/c postale dell'importo dovuto, secondo le **TARIFFE** vigenti: diritto fisso di intestazione € 5,00 - Testo € 2,00 per ciascuna linea di scrittura (massimo 65 battute) o frazione, compresa la firma dattiloscritta. Sconto del 10% sui testi anticipati per posta elettronica.

TERMINI DI PUBBLICAZIONE: Si pubblica di regola il mercoledì, se coincidente con festività, il primo giorno successivo non festivo. Gli annunci, avvisi e bandi di concorso da pubblicarsi entro i termini stabiliti devono pervenire alla Redazione del B.U.R.L. Via Fieschi 15 - 16121 Genova, entro le ore 12 dei due mercoledì precedenti l'uscita del Bollettino, la scadenza indicata deve essere di almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione, pena la mancata pubblicazione.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Il pagamento degli abbonamenti e delle inserzioni deve avvenire esclusivamente mediante versamento sul c/c postale N.00459164 intestato al Bollettino Ufficiale Regione Liguria, Via Fieschi, 15 - 16121 Genova indicando a tergo del certificato di allibramento, la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

International Printing s.r.l. - Nucleo Industriale Pianodardine AVELLINO

Pubblicazione settimanale - "Poste Italiane S.p.A. - Spedizioni in A.P. - 70% - DBC Avellino - n. 183/2005

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 Dicembre 2004 n. 32

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

ASSESSORATO ALLA SALUTE

DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale della Regione Liguria triennio 2015/2018. (Deliberazione della Giunta Regionale n. 248 del 10.03.2015). pag. 4

ASL N. 1 - IMPERIESE

Direttore della Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica" - disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica - tempo determinato - n. 1 incarico. pag. 13

Direttore della Struttura Complessa "Radiodiagnostica Generale" - disciplina radiodiagnostica - tempo determinato - n. 1 incarico. pag. 20

ASL N. 3 - GENOVESE

Dirigente Ingegnere - Ingegneria Meccanica - n. 1 posto. pag. 27

Dirigente Ingegnere - Ingegneria Civile - n. 1 posto. pag. 32

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Psicologo - disciplina psicoterapia - n. 1 posto. pag. 37

COMUNE DI RAPALLO

Bando per l'assegnazione di n. 3 posteggi vacanti riservato a produttori agricoli nel mercato ortofrutticolo di Piazza Venezia. pag. 44

APPALTI**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI FINANZIARIE E CONTROLLI

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Gara europea, per l'affidamento dei servizi assicurativi, per conto del Comune di Finale Ligure. pag. 49

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI FINANZIARIE E CONTROLLI

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Gara europea, per l'affidamento dei servizi assicurativi, per conto dell'ASL4 Chiavarese e dell'ASL 5 Spezzino. pag. 50

ARSEL LIGURIA - GENOVA

Piano delle Alienazioni immobiliari per l'anno 2015. pag. 51

COOPERATIVA AUTOCISTERNISTI FOSSANO (IN L.C.A.) - CUNEO

Avviso di vendita di quote per complessivi nominali €95.470,00 pari a circa il 98,42% del capitale sociale della A.SP. S.r.l. Autoparco La Spezia. pag. 52

AVVISI**REGIONE LIGURIA****SETTORE AFFARI GIURIDICI ISTITUZIONALI**

Avviso pubblico per la nomina del Revisore del Consorzio Bonifica ed Irrigazione Canale Lunense e del Revisore dell'Istituto Regionale per la Floricoltura.

pag. 53**REGIONE LIGURIA****SETTORE ECOSISTEMA COSTIERO E CICLO DELLE ACQUE**

Avviso, ai sensi del R.d. n. 1775/1933, relativo al riordino ed al rinnovo delle concessioni di emungimento pozzi di Genova Campi , al servizio dello stabilimento ILVA (GE).

pag. 54**COMUNE DI ALBENGA**

Avviso di rettifica relativo al precedente "Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione S.U.A. di iniziativa privata in variante contestuale al vigente P.U.C. volto alla realizzazione di un intervento di edilizia residenziale presso le aree del compendio immobiliare già proprietà della "L'Ortofrutticola Società Cooperativa" ubicate in Via Dalmazia n. 169. Proponente: Soc. Vista Mare S.r.l.", già pubblicato sul B.U. n. 10 dell'11.03.2015.

pag. 54**COMUNE DI BERGEGGI**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi per approvazione del progetto presentato da Coop di Pesca Il Gagollo per realizzazione struttura a protezione dell'area a destinazione ittiturismo "Il Gagollo" con contestuale variante allo S.U.A. degli arenili.

pag. 55**COMUNE DI VEZZANO LIGURE**

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi concernente richiesta di autorizzazione unica ambientale presentata dall'Impresa Galantini Marco per l'attività di azienda agricola con coltivazioni e allevamento animali sita nel Comune.

pag. 55

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASSESSORATO ALLA SALUTE DIPARTIMENTO ALLA SALUTE E AI SERVIZI SOCIALI SERVIZIO PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Deliberazione di Giunta Regionale n. 248 del 10.03.2015

Bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria triennio 2015/2018.

Art. 1 (Contingente)

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Liguria relativo agli anni 2015 – 2018, di n. 35 laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
- f) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);

2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al punto 1, deve, altresì, essere in possesso:

- a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
- c) della iscrizione all'albo dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

3. I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo devono essere già posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto 2, lett. c), prima della data di inizio del Corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Liguria – Servizio Personale del Servizio Sanitario Regionale – Via Fieschi, 15 – 16121 Genova" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; o di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato; o di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria;
 - d) di essere in possesso di un diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure in un Paese comunitario oppure in un Paese non comunitario, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito oppure;
 - e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
 - f) di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 3 del precedente articolo 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
 - g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale);
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.
7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Liguria per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate

unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Liguria.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Liguria, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Liguria e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.
3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 o analoghe disposizioni previste dalla disciplina regionale.

Art. 7 (Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8 (Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Liguria.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Liguria, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Liguria, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Liguria a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Liguria.
7. La Regione Liguria procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURL.
9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione (D.M. 28/08/2014).

2. Entro tale limite la Regione Liguria provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Liguria.

Art. 14 (Disciplina del corso - rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2015-2018 inizia entro il mese di novembre 2015, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D.Lgs. 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
- b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Liguria.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Liguria. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

(Allegato A)

(Scrivere a macchina o in stampatello compilando l'allegato in ogni sua parte)

Alla Regione Liguria
 Servizio Personale del
 Servizio Sanitario Regionale
 Via Fieschi, 15
 16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a

_____ (Cognome e Nome)
 nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____ il

 codice fiscale _____

e residente a

_____ (provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____
 c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, anni 2015/2018, di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con Delibera n. 248 del 10.03.2015.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino di Stato membro dell'Unione Europea ((indicare la cittadinanza di Stato _____ membro _____ dell'UE)
2. di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del _____ comma _____ 1, _____ art. _____ 38, _____ D.Lgs. 165/2001); _____
3. di essere in possesso dei requisiti e dello status previsti dal comma 3-bis dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 (cittadinanza di Paese non UE e titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità di status di rifugiato politico, oppure titolarità dello status di protezione sussidiaria); (indicare la cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea e la condizione che legittima la domanda di partecipazione ai sensi del comma 3-bis, art. 38, D.Lgs. 165/2001) _____
4. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito _____
 (gg/mm/anno) _____
 presso l'Università di _____;
5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____ (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____
 (indicare sessione ed anno) presso l'Università di _____;
6. di essere iscritto/a all'albo dei medici chirurghi dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di _____;

7. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
8. di non essere / essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale) _____;
9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____; (specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):
città _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Liguria al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Liguria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma _____

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità

(scrivere a macchina o in stampatello compilando l'allegato in ogni sua parte)

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione numero 964 del 29/12/2014 sono attivate le procedure di cui all'art. 15, 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di **un incarico per Direttore della Struttura Complessa "Igiene e Sanità Pubblica" - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica**. Al presente Avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 437/2013, nonché quanto stabilito nel regolamento allegato all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 719/2013. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del citato regolamento aziendale, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 e 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione. Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Contesto Organizzativo in cui si inserisce la S.C.

La Struttura Complessa è inserita nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL n. 1 Imperiese che prevede un'elevata integrazione con le altre strutture dipartimentali aziendali e con le strutture distrettuali. Collabora con il Presidio Ospedaliero per le attività proprie di carattere preventivo e con l'Ufficio del Medico Competente per gli aspetti vaccinali relativi al personale dipendente. Collabora inoltre con gli uffici comunali del territorio provinciale per gli aspetti inerenti le autorizzazioni sanitarie e la vigilanza. La Struttura Complessa è inserita nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL n. 1 Imperiese, prevede sia un'elevata integrazione con le strutture dipartimentali aziendali sia con le strutture distrettuali al fine di garantire la tutela della Salute Pubblica in ambito provinciale. Collabora con gli uffici Comunali e Provinciali esprimendo pareri di competenza nell'ambito dell'igiene edilizia (pubblica, privata, industriale), pareri e/o nulla osta per l'avviamento funzionale di scuole di ogni ordine e grado, pareri e/o nulla osta per strutture recettive alberghiere ed extra alberghiere, pareri per l'avviamento di attività commerciali di pubblico esercizio e certificazioni sanitarie di competenza per le civili abitazioni ma anche a tutela della salute pubblica.

Descrizione della S.C.

La struttura svolge attività ambulatoriale di vaccinazione per gli ambiti dei tre distretti della Provincia di Imperia. Effettua l'indagine epidemiologica e la relativa sorveglianza sanitaria per i casi di malattie infettive soggette a notifica obbligatoria. Interviene nella gestione delle emergenze sanitarie. Spetta alla struttura svolgere accertamenti presso abitazioni, luoghi pubblici o privati di inconvenienti igienico-sanitari di valenza ambientale o comunque situazioni igienico-sanitarie dannose per la salute pubblica; inoltre la struttura effettua la vigilanza ed il controllo igienico-sanitario presso pubblici esercizi ed in comunità (ad eccezione delle scolastiche) ed ancora la vigilanza igienico-sanitaria sui cimiteri. Ricade presso la struttura il ruolo di coordinamento della commissione L.R. 20/99 che esprime pareri all'autorità sanitaria competente per l'autorizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.

Profilo Dirigente

Il candidato deve possedere adeguata competenza ed esperienza nella attività di promozione e tutela della salute della popolazione al fine di individuare strumenti e strategie rivolti al contenimento/eliminazione delle cause e dei rischi di malattia nonché al potenziamento dei fattori protettivi e favorevoli la salute e il benessere psico-fisico della popolazione stessa. E' richiesta un'adeguata competenza nelle tecniche di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse dell'uomo e di prevenzione e controllo dei fattori di deterioramento degli ambienti di vita aperti e confinanti. Dovrà essere dimostrata una concreta conoscenza in materia epidemiologica e di progettazione e attuazione di sistemi di sorveglianza dello stato di salute della popolazione. Rilevante importanza verrà accordata alle esperienze relative alla pianificazione, progettazione e conduzione di interventi di osservazione epidemiologica e valutazione dei bisogni sanitari della realtà locale, di comunicazione del rischio sanitario e di valutazione dell'efficacia degli interventi di prevenzione. Dovrà essere altresì dimostrata concreta conoscenza delle linee guida e piani nazionali e della pianificazione regionale, al fine di poter predisporre le congruenti azioni di prevenzione e controllo a tutela della salute collettiva. Rilevante importanza verrà attribuita alle esperienze relative alla progettazione, conduzione e verifica di interventi per la promozione di corretti stili di vita, nonché agli interventi di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholders. Le competenze tecniche dovranno essere completate da documentate capacità gestionali nell'ambito di un approccio integrato e sinergico con tutte le strutture del dipartimento di prevenzione e con gli altri servizi aziendali ed extra aziendali che

operano nel campo della prevenzione e della promozione della salute. Infine dovrà essere dimostrata competenza ed esperienza nella gestione delle risorse umane e strutturali.

Obiettivi

Erogare un'adeguata risposta alla necessità del territorio provinciale di Imperia sia per quanto riguarda la programmazione che gli interventi urgenti relativi alla salute pubblica. Dimostrare capacità organizzative e innovative adeguate a sviluppare le professionalità dei collaboratori nonché i rapporti di interazione con le altre strutture aziendali. Gestione efficace ed efficiente delle risorse assegnate con capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo. Saper interpretare ed affrontare gli obiettivi previsti dal Piano Nazionale della Prevenzione per la promozione e la tutela della salute, nonché gli obiettivi dettati dalla Regione Liguria.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
 - o I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o I cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997.
- 5) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.

La commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento :

 - a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
 - b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 12 punti massimi);
 - c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 4 massimi);
 - d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
 - e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
 - f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);

N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione dell'Amministrazione di competenza.
- 6) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

- 7) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 20,00 (venti/00), sul CCP n. 1002074209, intestato ad ASL N. 1 Imperiese, iscrizione concorsi Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale dell'avviso per il quale si presenta domanda.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 6. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48, c. 5, L. R. n. 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito detto incarico. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, www.asl1.liguria.it, alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1).

Per effettuare la registrazione, occorre inserire:

Cognome e Nome;

Codice fiscale;

Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione (inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità :

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al successivo art.5.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima. Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al FORM né l'invio della domanda.

Nella domanda gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il

numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione.

3) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, così come indicato all'art. 8, c. 3, D.P.R. 484/1997, nonché gli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 7.
- autocertificazioni dello stato di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione;
- documentazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione da parte della Commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- ricevuta del bollettino postale di versamento di cui al punto 7 dell'art. 1 del presente avviso;
- fotocopia, datata e sottoscritta in forma autografa, di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 484/1997, il candidato deve, altresì, produrre una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

4) AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale - tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (come sopra meglio specificate), devono essere autocertificati dal

candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato n. 2 al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dall'avviso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande (stampate dal pdf a seguito del completamento della procedura telematica):

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Via Aurelia n. 97 - 18038 Bussana di Sanremo (IM). Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato. L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.
Si precisa, inoltre, che:
 - a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
 - b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
 - o sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
 - o inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;

- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazioni non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
 - h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
 - i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento tramite bollettino postale dei diritti di segreteria di cui al punto 7 dell'art. 1;
 - j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
 - k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Si precisa che, l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione. L'Azienda pubblicherà 7 giorni prima, sul sito internet aziendale (www.asl1.liguria.it), la data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e si svolgeranno presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL n. 1 in via aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
- alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).

Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

8) CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

9) ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Asl 1 Imperiese individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta sarà motivata. L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Asl 1 Imperiese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 229/99 e dell'art. 48 della L.R. n.41/2006. Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione. E' facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno

dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

10) ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

11) CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

Successivamente alla data di approvazione degli atti relativi alla procedura, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario. Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario. Successivamente a detto periodo, potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

12) TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 30/06/2016. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

13) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14) EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti. Per eventuali chiarimenti e/o problemi tecnici gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536567 tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Mario Cotellessa

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione numero 963 del 29/12/2014 sono attivate le procedure di cui all'art. 15, 15 ter D. Lgs n. 502/92 e D.P.R. n. 484/97, per l'attribuzione di un incarico per **Direttore della Struttura Complessa "Radiodiagnostica Generale" - disciplina Radiodiagnostica**. Al presente Avviso saranno applicate le disposizioni contenute nella direttiva vincolante approvata con deliberazione della G. R. della Regione Liguria n. 437/2013, nonché quanto stabilito nel regolamento allegato all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 719/2013. In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del citato regolamento aziendale, l'attribuzione del presente incarico è effettuata dal Direttore Generale nel rispetto dei principi generali fissati dall'articolo 15 e 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di una terna di candidati individuata da un'apposita Commissione. Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla vigente normativa contrattuale. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Contesto Organizzativo in cui si inserisce la S.C.

La Struttura Complessa è inserita nell'ambito del Dipartimento dei Servizi dell'ASL n. 1 Imperiese e prevede un'elevata integrazione con le altre strutture cliniche degenziali dei tre stabilimenti di cui si compone il Presidio Ospedaliero Unico, sede di DEA di 1° livello e precisamente Stabilimento Ospedaliero di Imperia, Stabilimento Ospedaliero di Sanremo e Stabilimento Ospedaliero di Bordighera.

Descrizione della S.C.

Il servizio assicura il necessario supporto alle sedi di Pronto Soccorso di Sanremo e Imperia e al PPI di Bordighera. Il servizio garantisce l'attività di diagnostica specialistica ambulatoriale ai degenti e su prenotazione CUPA (Centro Unico di Prenotazione Ambulatoriale) sulle tre sedi ospedaliere. Garantisce l'effettuazione e la refertazione delle Mammografie previste dal programma di Screening Regionale per la prevenzione del tumore della mammella.

La S.C. è dotata della seguente tecnologia:

- Stabilimento di Sanremo:
 - Tomografo Assiale Computerizzato (64sl)
 - Tomografo a Risonanza Magnetica (1,5 T)
 - Angiografo digitale
 - Diagnostiche Digitali Dirette (due)
 - Diagnostica Radiologica Tradizionale
 - Telecomandato Radiologico Digitale
 - Mammografo Digitale
 - Sistema Mammografico Stereotassico
 - Ecografi
 - Densitometro Osseo
 - Diagnostiche portatili per Radiografia
 - Diagnostiche portatili per radioscopia
 - Sistemi CR
- Stabilimento di Imperia:
 - Tomografo Assiale Computerizzato (32sl)
 - Tomografo a Risonanza Magnetica (1,5 T)
 - Angiografo digitale
 - Diagnostiche Digitali Dirette (due)
 - Telecomandato Radiologico Digitale
 - Mammografo Analogico
 - Ecografi
 - Densitometro Osseo
 - Diagnostiche portatili per Radiografia
 - Diagnostiche portatili per Radioscopia
 - Sistemi CR
- Stabilimento di Bordighera:
 - Tomografo Assiale Computerizzato (16sl)
 - Tomografo a Risonanza Magnetica Articolare
 - Mammografo digitale
 - Diagnostica Radiologica Tradizionale
 - Ecografo
 - Ortopantomografo
 - Diagnostica portatile per Radiografia

Diagnostica portatile per Radioscopia
Sistemi CR

Profilo Dirigente

Il candidato deve possedere:

- comprovata esperienza nella gestione e refertazione della TC con l'applicazione dei vari protocolli multidistrettuali, in particolare delle problematiche dell'Area Emergenza / Urgenza e della RM in particolare addomino – pelvica;
- comprovata esperienza nella gestione e refertazione della Diagnostica Senologica Clinica e nell'esecuzione delle relative procedure biottiche;
- comprovata esperienza nella gestione diagnostica e clinica delle pazienti afferenti al programma di Screening per la prevenzione del tumore della mammella;
- capacità di innovazione e sviluppi dell'attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato;
- comprovata esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari finalizzati alla valutazione clinica dei pazienti e alla pianificazione della successiva strategia terapeutica;
- collaborazione con altre discipline specialistiche, nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione ospedale – territorio con la rete distrettuale sanitaria territoriale finalizzata all'efficace gestione del paziente;
- adeguata e comprovata esperienza maturata con particolare riferimento alla gestione in autonomia delle risorse assegnate all'unità operativa, finalizzata alla gestione integrata di strutture allocate su più punti di erogazione per i quali andranno sviluppati modelli organizzativi di elevata integrazione;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzioni dei problemi correlati all'attività radiologica – assistenziale;
- particolare attenzione nei confronti dello sviluppo all'interno dell'organizzazione di modalità relazionali che privilegino il rapporto con l'utenza.

Obiettivi

Erogare un'adeguata risposta alla necessità del territorio provinciale di Imperia per quanto riguarda l'area dell'Emergenza/Urgenza. Dimostrare capacità organizzative e innovative adeguate a sviluppare le professionalità dei collaboratori nonché i rapporti di interazione con le altre strutture aziendali. Gestione efficace ed efficiente delle risorse assegnate con capacità di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo. Gestire in efficienza ed economicità le risorse tecnologiche di cui è dotata la S.C..

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
 - o I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o I cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 2) Idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa ASL. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni è dispensato dalla visita medica.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 D.P.R. n. 484/1997.

- 5) Curriculum professionale, debitamente documentato, attestante, in particolare, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative nonché la produzione scientifica.
La commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum farà riferimento:
- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze (punteggio attribuibile da 0 a 10 punti massimi);
 - b. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (punteggio attribuibile da 0 a 12 punti massimi);
 - c. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (punteggio attribuibile da 0 a 4 massimi);
 - d. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, qualora il candidato abbia dato indicazione specifica delle ore annue di insegnamento (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
 - e. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
 - f. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (punteggio attribuibile da 0 a 8 punti massimi);
- N.B.: ai fini delle valutazioni riferite ai punti lett. a) e b) è necessario che il candidato presenti apposita certificazione dell'Amministrazione di competenza.
- 6) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, in mancanza è fatto obbligo acquisire lo stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies comma 1 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- 7) sia in regola con il pagamento del diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento, tramite bollettino postale, della somma di € 20,00 (venti/00), sul CCP n. 1002074209, intestato ad ASL N. 1 Imperiese, iscrizione concorsi servizio tesoreria, con indicazione nella causale dell'avviso per il quale si presenta domanda.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto nel precedente punto 6. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis D. Lgs. n. 502/1992. La partecipazione al presente Avviso non è soggetta a limiti di età, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48, c. 5, L. R. n. 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito detto incarico. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'incarico stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente compilata per via telematica, con le modalità di seguito indicate, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale, concorsi ed esami. Il candidato deve collegarsi al sito internet dell'Asl n. 1 Imperiese, www.asl1.liguria.it, alla voce Concorsi, per registrarsi (per il dettaglio in ordine alle procedure di registrazione vedere allegato n. 1).

Per effettuare la registrazione, occorre inserire:

Cognome e Nome;

Codice fiscale;

Posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato riceverà, entro 24 ore, sull'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Completata la procedura di registrazione sopra descritta, la domanda di partecipazione deve essere redatta compilando l'apposito modulo (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e fino alla data di scadenza dello stesso; dopo aver completato l'inserimento e la registrazione dei dati, il sistema informatico notificherà l'avvenuta ricezione

(inviando una e-mail al candidato), fornendo una pagina di risposta che contiene il collegamento al file in formato pdf "domanda di partecipazione". Il candidato deve salvare la domanda in formato pdf, stamparla, firmarla in calce trasmetterla, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale, concorsi ed esami, con una delle seguenti modalità :

- a) spedirla tramite raccomandata a.r., unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- b) depositarla a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda unitamente a fotocopia di un documento di identità secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 5;
- c) scannerizzare la domanda stampata dal formato pdf e, unitamente a fotocopia di un documento di identità, inviarla tramite PEC le modalità meglio specificate al successivo art.5.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima. Allo scadere dei termini, il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form né l'invio della domanda.

Nella domanda gli aspiranti, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni (con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'omessa apposizione della firma o la firma non autografa sarà considerata motivo di esclusione.

3) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I candidati dovranno produrre, in allegato alla domanda:

- un curriculum professionale, datato e con firma autografa, i cui contenuti dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali, organizzative, così come indicato all'art. 8, c. 3, D.P.R. 484/1997, nonché gli elementi di valutazione di cui al successivo articolo 7.
- autocertificazioni dello stato di servizio attestanti il possesso dell'anzianità di servizio e/o la specializzazione;
- documentazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- attestato manageriale di formazione, se posseduto;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione da parte della Commissione. Il candidato deve indicare tra le pubblicazioni presentate le 5 ritenute più significative ai fini della valutazione: in difetto si terrà conto delle ultime cinque in ordine cronologico, iniziando dalla più recente;
- elenco numerato, in triplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati. Tali allegati devono essere numerati ed il numero apposto deve corrispondere a quello rispettivamente indicato nell'elenco;
- ricevuta del bollettino postale di versamento di cui al punto 7 dell'art. 1 del presente avviso;
- fotocopia, datata e sottoscritta in forma autografa, di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 484/1997, il candidato deve, altresì, produrre una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera.

4) AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità all'originale delle fotocopie dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (mediante utilizzo del modello allegato n. 2 al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);
- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (come sopra meglio specificate), devono essere autocertificati dal candidato, ai sensi dell'art. 8 c. 5 del D.P.R. n. 484/1997 ed in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità. I candidati che intendono avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potranno utilizzare il modulo predisposto allegato n. 2 al bando. Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere prodotte in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai sensi della L. n. 370/1998 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, né i relativi documenti allegati.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dall'avviso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono previste esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande (stampate dal pdf a seguito del completamento della procedura telematica):

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese, Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi, Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM). Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.asl1.liguria.it Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato. L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del

bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, inviati tramite PEC, dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa, inoltre, che:

- a) per le domande inoltrate in forma cartacea (punti 1 e 2 del presente articolo) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- b) per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) gli stessi devono essere, a pena di esclusione, inviati con una delle seguenti modalità:
 - o sottoscritti mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
 - o inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata intestata allo stesso.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL PRESENTE AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata compilazione della domanda in via telematica;
- b) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente articolo 2;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo);
- d) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 5 del presente bando;
- e) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- f) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- g) produzione, in ordine del possesso dei requisiti di ammissione, di certificazioni provenienti da Pubbliche Amministrazione non accompagnate da idonee e dettagliate autocertificazioni;
- h) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- i) mancata allegazione della ricevuta afferente il versamento tramite bollettino postale dei diritti di segreteria di cui al punto 7 dell'art. 1;
- j) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- k) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che l'accertamento del possesso dei requisiti è di competenza della Commissione di Selezione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI SUL COLLOQUIO E SUL CURRICULUM PROFESSIONALE

La commissione esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 comma 7-bis lett a) del D.Lgs. 502/92 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione, direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati. Un dipendente dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo svolgerà funzioni di segretario della suddetta Commissione. L'Azienda pubblicherà 7 giorni prima, sul sito internet aziendale (www.asl1.liguria.it), la data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e si svolgeranno presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL n. 1 in via aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. La commissione al fine di effettuare la valutazione dei candidati ha a disposizione i seguenti punteggi:

- massimo 50 punti per il curriculum;
- massimo 50 punti per il colloquio.

Il curriculum è valutato in riferimento agli elementi già indicati nell'art. 1, c. 5 del presente avviso. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione attribuirà, per la valutazione del colloquio, un punteggio in relazione:

- alle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed alle esperienze professionali (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi);
 - alle capacità gestionali, organizzative e di direzione (punteggio attribuibile da 0 a 25 punti massimi).
- Il candidato sarà giudicato idoneo solo qualora riporti, nel colloquio, un punteggio minimo complessivo di 35 punti.

8) **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

9) **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/92, il Direttore Generale dell'Asl 1 Imperiese individua il candidato da nominare, nell'ambito di una terna formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base dei tre migliori punteggi riportati. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta sarà motivata. L'incarico, che verrà conferito a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi, nei termini indicati nella comunicazione stessa, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Asl 1 Imperiese per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 229/99 e dell'art. 48 della L.R. n.41/2006. Il trattamento economico relativo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione. E' facoltà del Direttore Generale non conferire l'incarico per violazione ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.. Il Dirigente Medico sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

10) **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO DESIGNATO**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme contrattuali subordinatamente alla presentazione o autocertificazione, nel termine di trenta giorni dalla lettera di nomina, della documentazione di rito.

11) **CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE**

Successivamente alla data di approvazione degli atti relativi alla procedura, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario. Durante i tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, potranno essere ritirati i documenti presentati, pertanto, i candidati dovranno chiedere, con apposita domanda, la restituzione degli stessi. Nel caso la restituzione venga effettuata tramite spedizione, tutte le spese saranno a carico del destinatario. Successivamente a detto periodo, potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

12) **TERMINE CONCLUSIONE PROCEDURA**

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di procedimenti amministrativi il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 30/06/2016. La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione e contestuale conferimento dell'incarico, ovvero con l'adozione del provvedimento che dispone in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico.

13) **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere al conferimento dell'incarico in parola in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

14) EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti. Per eventuali chiarimenti e/o problemi tecnici gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536567 tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Mario Cotellessa

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – “GENOVESE”
STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1
Dirigente Ingegnere – Ingegneria Meccanica.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 237 del 19.2.2015 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere – Ingegneria Meccanica.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,

Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di Laurea in Ingegneria Meccanica, conseguita in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente ex lege ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata alla predetta (D.M. 270/2004 – Decreto Interministeriale 9/7/2009).

abilitazione all'esercizio professionale;

cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso Pubblico, di cui al presente bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella Posizione Funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

L'ammissione è, altresì, consentita, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di durata almeno quinquennale, maturata successivamente all'iscrizione all'ordine, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti Profili del Ruolo medesimo. Tali esperienze o attività dovranno essere documentate all'atto della presentazione della domanda come meglio precisato nella parte relativa alla documentazione da presentare;

iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedure ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – "Genovese" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: A.S.L. 3 – "GENOVESE" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio

successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento). Ai fini dell'ammissione, per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) i candidati devono indicare la classe di appartenenza;

Abilitazione professionale;

Iscrizione all'Albo Professionale

posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);

servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa); le esperienze lavorative con rapporto libero professionale o l'attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs, 196/03;

eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva o eventuali titoli di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale:

a) Inglese

b) Francese.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura

Complessa Servizio Amministrazione del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;

tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

requisiti specifici di ammissione;

copia di valido documento d'identità

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione dirigenziale del Direttore della S.C. Servizio Amministrazione del Personale, ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 483/1997.

Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della ASL 3 "Genovese" per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: "

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Servizio Amministrazione del Personale" della A.S.L. 3 - "Genovese", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Corrado Bedogni

AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 - "GENOVESE"
STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, n. 1
Dirigente Ingegnere - Ingegneria Civile.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 238 del 19.2.2015 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 Dirigente Ingegnere - Ingegneria Civile.

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI GENERALI

Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della

Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,

Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, conseguita in base al previgente ordinamento universitario o laurea equipollente ex lege ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata alla predetta (D.M. 270/2004 – Decreto Interministeriale 9/7/2009).

abilitazione all'esercizio professionale;

cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso Pubblico, di cui al presente bando, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella Posizione Funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

L'ammissione è, altresì, consentita, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di durata almeno quinquennale, maturata successivamente all'iscrizione all'ordine, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, Società o Istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti Profili del Ruolo medesimo. Tali esperienze o attività dovranno essere documentate all'atto della presentazione della domanda come meglio precisato nella parte relativa alla documentazione da presentare;

iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, attestata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto) oppure da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedure ed alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Locale 3 – "Genovese" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo: A.S.L. 3 – "Genovese" – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 Genova.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

cognome e nome;

data, luogo di nascita e residenza;

l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento). Ai fini dell'ammissione, per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) i candidati devono indicare la classe di appartenenza;

Abilitazione professionale;

Iscrizione all'Albo Professionale

posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);

servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa); le esperienze lavorative con rapporto libero professionale o l'attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs, 196/03;

eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva o eventuali titoli di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

il candidato dovrà indicare, sulla domanda, su quale delle seguenti Lingue Straniere intenda essere esaminato, in sede di prova orale:

a) Inglese

b) Francese.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;

tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

requisiti specifici di ammissione;

copia di valido documento d'identità

I documenti, di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti, di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della ASL 3 "Genovese" per un periodo non inferiore a cinque anni.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Servizio Amministrazione del Personale" della A.S.L. 3 - "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Corrado Bedogni

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA - GENOVA**Apertura di pubblico concorso
IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione dei provvedimenti n.957 del 29.12.2014 e n. 164 del 04.03.2015, è indetta la procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Psicologo - disciplina psicoterapia**, da svolgersi ai sensi del titolo III - capo I - artt. nn. 52, 53, 54 e 55 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente ospedaliero con provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, giusta deliberazione consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot. gen. n. 22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n. 229.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa e della relativa giurisprudenza in materia.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato anche l'eventuale possesso dei titoli che diano

diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione, nelle forme di legge, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il presente bando è stato emanato tenendo conto sia dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

2. "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

REQUISITI SPECIFICI

c) diploma di laurea specialistica/magistrale nella classe 58/S (D.M.509/1999) o nella classe LM-51 (D.M.270/2004) - Psicologia oppure laurea in Psicologia secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3.11.1999 (laurea quinquennale).

d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
al fine di consentire l'accertamento di tale requisito di ammissione conseguito presso istituti riconosciuti, dovrà essere prodotta apposita documentazione attestante l'effettivo riconoscimento della scuola, ai fini della formazione almeno quadriennale prevista dalla vigente normativa.

a tal proposito, si richiamano le disposizioni sottocitate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - "ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.";

comma 2 - "il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza";

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n. 254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Psicologi debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel pubblico concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, - entro e non oltre la data di scadenza (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda; oppure
- 2) a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - * ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - * ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - * ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera) della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero certificato di accreditamento sul c/c postale n. 17728163 intestato a E.O. Ospedali Galliera - Genova, per l'identico importo;
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità,

qualora la domanda di partecipazione venga inviata a mezzo del servizio postale pubblico o consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente Ospedaliero da persona diversa dal diretto interessato; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'ambito del curriculum di cui al punto A) e nel successivo elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n. ri 2 e 3.

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesimo (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

In particolare:

* il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, fatto salvo quanto sopra evidenziato, deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso; l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura con l'indicazione della natura giuridica presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – rapporto esclusivo/non esclusivo – tempo pieno/unico/ridotto con l'indicazione della percentuale di riduzione), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione a concorso presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

"1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- * la presentazione della domanda fuori termine utile;
- * la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- * il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;
- * la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità, in caso di domanda inviata a mezzo del servizio postale pubblico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt. 5 e 53 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, settore trattamento giuridico e procedure concorsuali, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà svolta ed espletata in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n.55 del Decreto stesso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno tenendo conto di quanto previsto dal provvedimento n. 957 del 29.12.2014 nel quale vengono individuate le specifiche attività di alta specializzazione da svolgersi da parte del sanitario vincitore della presente procedura concorsuale nell'ambito delle strutture dell'Ente, anche riconosciute come centri di riferimento regionale, a favore di pazienti fragili, quali quelli in età giovane affetti da patologie genetiche predisponenti alla trombosi, poliabortività da trombosi placentare, ovvero soggetti obesi in iter medico-psicologico di preparazione ad un intervento di chirurgia bariatrica, nonché anziani polipatologici ed anche per utenti afferenti al pronto soccorso, con problematiche legate a violenze e abusi.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 54 del più volte menzionato D.P.R. n. 483/1997, le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di un colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Giusta quanto disposto con provvedimento n. 767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso www.galliera.it - home page " Atti e documenti - Bandi di concorso - Regolamentazioni - concernente - Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità", si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì

e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per i posti messi a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura dei posti a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale), esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

* far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale - E. O. Ospedali Galliera - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - o direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con gli orari in precedenza indicati;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;

* effettuare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n. 445, ai fini dell'assunzione.

Il contratto di lavoro individuale dovrà essere sottoscritto, a pena di decadenza dalla nomina stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, entro 15 giorni dal completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il vincitore dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line nonché sul sito internet dell'Ente alla voce bandi di concorso e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632055).

1. sottoscritt..... nat. ail chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di dirigente psicologo - disciplina psicoterapia.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in

2. di essere in possesso:

_____ della cittadinanza italiana

_____ ovvero

_____ della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente

_____ ovvero

_____ di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione -

punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero

3. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);

5. di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:

6. attestazione del possesso dei requisiti specifici (da prodursi con le modalità previste dal presente bando di concorso);

7. di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo motivo della cessazione

8. di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: qualifica periodo

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome - Indirizzo - C.A.P. Città - Recapito tel.

1. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, della tassa di concorso di euro 10,00=.

Genova,.....(firma)

Allegato n. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R.28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

1. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova,_____ - Firma del dichiarante

Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA - Sotto la propria responsabilità - Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

Genova, _____ Firma del dichiarante
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.Adriano Lagostena

COMUNE DI RAPALLO
Provincia di Genova

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
RIPARTIZIONE VI^

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI N° 3 POSTEGGI VACANTI RISERVATO A
PRODUTTORI AGRICOLI NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI PIAZZA
VENEZIA**

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE VI^ - COMANDO P.M.

RENDE NOTO

A tutti i produttori agricoli che intendono partecipare al mercato ortofrutticolo di Piazza Venezia, che è emanato il seguente bando per l'assegnazione in concessione decennale di n° 3 posteggi come illustrati nella planimetria depositata presso il Comando di Polizia Municipale di Rapallo.-

1. SVOLGIMENTO DEL MERCATO

Il mercato si svolge tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 6 alle 14, il sabato dalle 6 alle 19.00 .-

1. ORGANICO DEL MERCATO

Il settore merceologico autorizzato è quello alimentare-ortofrutticolo con proventi di produzione propria.

3. LOCALIZZAZIONE POSTEGGI

I posteggi disponibili sono contrassegnati con i numeri 16 - 23 - 24 , rispettivamente delle seguenti dimensioni:

- Posteggio n° 16 mq 2 (2x1 sotto alla copertura del gazebo)
- Posteggio n° 23 mq 8 (2x4 in Via Venezia)
- Posteggio n° 24 mq 8 (2x4 in Via Venezia)

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Sono ammessi a partecipare al mercato gli imprenditori agricoli, singoli o associati, di cui all'art. 2135 del codice civile ed iscritti nel Registro delle imprese della Camera di Commercio , Industria , Artigianato e agricoltura ivi comprese le cooperative di imprenditori agricoli e i loro consorzi ai sensi dell'art1, comma 2 , del decreto legislativo 18 maggio 2001 , n 228 , che rispettino le seguenti condizioni:

- a) ubicazione della sede principale dell'azienda agricola , quale risulta dal registro imprese della Camera di Commercio , nella regione Liguria;
- b) vendita nel mercato di merci prodotte dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli anche ottenuti a seguito di manipolazione o trasformazione , ovvero anche di prodotti agricoli ottenuti negli ambiti territoriali di cui alla lettera a) , nel rispetto del limite di prevalenza di cui all'art. 2135 del codice civile;

- c) possesso dei requisiti previsti dall'art' 4 del D.Lgs . 18 maggio 2001 n. 228 alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

I soggetti che pongono in vendita prodotti alimentari devono essere in possesso dei prescritti requisiti igienico sanitari in materia di igiene e sicurezza alimentare , con particolare riferimento al regolamento n. 852/2004 CE , sia per i singoli prodotti che per le caratteristiche dei banchi temporanei ; per questi ultimi vige il rispetto di quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della salute.

Il ruolo di venditore deve essere ricoperto dal titolare dell'impresa , o dai soci in caso di azienda agricola e di quelle di cui all'art. 1, comma 1094 , della L 27/12/2006 n . 296 , dai relativi familiari coadiuvanti , nonché dal personale dipendente di ciascuna impresa e comunque da quanto stabilito dall'art . 28 4 della L.R. 1 del 2/01/2007.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono autorizzati ad esercitare il commercio sulle aree pubbliche ed i produttori agricoli.

Le domande di partecipazione dovranno essere spedite a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune o portate a mano all'ufficio protocollo del Comune , entro il quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino della Regione Liguria utilizzando lo schema allegato (All. A). Nel caso di presentazione a mano all'ufficio protocollo l'istanza dovrà essere presentata perentoriamente entro le 12,00 dal termine di cui sopra. Nel caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R. – fermo restando il termine del 45° giorno dalla data di pubblicazione (farà fede il timbro postale)- l'istanza dovrà comunque pervenire al Comune nel termine perentorio delle ore 12.00 dal quindicesimo giorno successivo al termine ultimo di spedizione . La spedizione sarà comunque a cura e rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate anteriormente o posteriormente al periodo come sopra individuato.-

La domanda deve essere fatta con marca da bollo del valore corrente (16 euro).

La domanda deve contenere:

- Compilazione allegato "A";
- Generalità del richiedente;
- L'indicazione del codice fiscale e/o partita iva;
- Il numero di iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese per l'attività di produttore agricolo singolo o associato ai sensi dell'art 8 della Legge 29.12.1993 , n 580;
- L'attestazione del possesso dei requisiti di cui al comma 6, dell'art .4 del D.Lgs 228/2001;
- Autocertificazione della qualifica di imprenditore agricolo ovvero copia protocollata della comunicazione presentata al Comune del luogo ove ha sede l'azienda di produzione , per la vendita diretta dei prodotti in forma itinerante;
- Le domande contenenti dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del Codice Penale.-

6. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento effettua comunicazione di avvio entro 10 (dieci) giorni decorrenti dall'inizio del procedimento (data protocollo) ed assicura l'applicazione delle disposizioni previste dalla legge 241/90.-

Con questa nota sarà comunicato il numero delle presenze effettive maturate con l'autorizzazione allegata alla domanda, fissando il termine perentorio di giorni (15) quindici per eventuali osservazioni.

7. MODALITA' E TEMPI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi del mercato ortofrutticolo di Piazza Venezia , saranno predisposte apposite graduatorie, secondo i criteri indicati dall'art. 30, comma 4 , della L.R. 02/01/2007, n° 1, tenuto conto del punto 4.

Il Comando P.M., dopo aver predisposto le graduatorie, provvederà a pubblicarle all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg., a decorrere dal 30° giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.-

Eventuali opposizioni ed osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate dagli interessati, in forma scritta e documentata, entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria.-

Le graduatorie risultanti dopo l'esame degli eventuali ricorsi presentati, saranno definitivamente affisse all'Albo del Comune dove resteranno sino al termine della fiera.-

Il Comando P.M. comunicherà mediante raccomandata A.R. ai richiedenti la posizione di graduatoria.-

8) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Il Comando Polizia Municipale verificata l'ammissibilità delle domande redige graduatoria secondo il combinato disposto dei seguenti criteri:

- 1a) anzianità dell'azienda ex art 8 della Legge 29.12.1993 , n 580 fino a anni 20 (punti 20).
- 1b) anzianità dell'azienda ex art 8 della Legge 29.12.1993 , n 580 fino a anni 10 (punti 10).
- 1c) anzianità dell'azienda ex art 8 della Legge 29.12.1993 , n 580 fino a anni 05 (punti 5).

- 2a) aziende aventi sede nel Comune di Rapallo (punti 25).
- 2b) aziende aventi sede nei Comuni confinanti (punti 20).
- 2c) aziende aventi sede nella Regione Liguria (punti 10).
- 2d) aziende aventi sede fuori della Regione Liguria (punti 5).

3a) età inferiore agli anni 40 (quaranta) del titolare nel caso di impresa individuale o del socio che effettivamente partecipa al mercato in caso di impresa societaria (punti 10).

Tra gli operatori aventi lo stesso punteggio, la priorità è assegnata sulla base dell'ordine cronologico della domanda, quale risulta dal numero di protocollo del Comune.

9. ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI

La scelta del posteggio da parte degli operatori aventi titolo avverrà secondo l'ordine di graduatoria direttamente dagli interessati o da persona di fiducia appositamente delegata, nel luogo e nei giorni comunicati dal Comando P.M. -

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la scelta, otterranno un posteggio d'ufficio fra quelli rimasti, una volta completata la scelta di tutti gli operatori presentatisi.-

10. LIMITAZIONI E DIVIETI

La concessione del posteggio è vincolata alle seguenti condizioni:

- il titolare del posteggio presso il banco vendita dovrà essere munito del permesso di occupazione suolo pubblico nonché della quietanza comprovante il pagamento della TOSAP;
- i banchi dovranno essere tassativamente collocati entro gli spazi assegnati;
- è vietato l'uso di altoparlanti;
- tende e/o ombrelloni dovranno essere collocati ad un'altezza non inferiore a 2,20 metri dal suolo, in modo da non ostacolare la circolazione pedonale;
- i concessionari dei banchi dovranno mantenere puliti i posteggi e gli spazi attorno; i rifiuti dovranno essere raccolti in sacchetti da depositare negli appositi contenitori;
- è fatto divieto ai titolari di posteggi cedere ad altri, in tutto o in parte, il posteggio a loro assegnato;
- l'area dovrà essere sgombra non oltre le 14 onde consentire agli operatori del servizio N.U. un adeguato servizio di pulizia e raccolta;

La manifestazione deve svolgersi in perfetto stato d'ordine e di pulizia ; gli operatori sono tenuti a raccogliere i rifiuti in contenitori , a mantenere pulito il proprio spazio e l'area circostante ; è vietato manomettere il suolo ed i muri del posteggio assegnato con qualsiasi mezzo tale da comportare danni e/o lacerazioni ; non posso essere installate impalcature fisse di qualsiasi tipo ; l'installazione di strutture mobili deve essere limitata alle necessità dei partecipanti alla manifestazione ; la Civica Amministrazione non assume alcuna responsabilità inerente la custodia degli oggetti posti in vendita da ogni singolo operatore , l'eventuale mancato rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria da parte degli operatori , ogni danno che l'espositore dovesse provocare , a qualsiasi titolo , a terzi , ovvero danni che dovessero subire gli operatori provocati , a qualsiasi titolo di terzi ; la Civica Amministrazione si riserva di sospendere la manifestazione per motivi di ordine pubblico o pubblico interesse senza che nulla gli operatori o gli organizzatori possono opporre.

Ogni operatore deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale del mercato giornaliero e settimanale deliberato dal Consiglio Comunale il 29/12/2014 con delibera n° 41.

11. NORME FINALI

La competenza della formazione della graduatoria dei richiedenti spetta al Comando Polizia Municipale, così come il controllo sul regolare svolgimento della manifestazione, di concerto con le altre Forze dell'Ordine.

In caso di esito negativo del presente bando l'Amministrazione Comunale, con delibera della G.C., procede all'assegnazione dei posteggi in base a eventuali successive richieste secondo l'ordine cronologico di presentazione all'ufficio protocollo del Comune di Rapallo, nel rispetto dei criteri e requisiti del richiedente previsti dal presente bando.

In caso il posteggio assegnato venga successivamente reso vacante dall'assegnatario, il Comando di Polizia Municipale procede all'assegnazione fino all'esaurimento della graduatoria.

Qualora si esaurisca la graduatoria l'Amministrazione Comunale, con delibera G.C., procede all'assegnazione dei posteggi in base a eventuali successive richieste secondo l'ordine cronologico di presentazione all'ufficio protocollo del Comune di Rapallo, nel rispetto dei criteri e requisiti del richiedente previsti dal presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento il diritto di ridurre e/o spostare i posteggi concessi per motivi di pubblico interesse e qualora ciò sia reso necessario da ragioni di ordine e sicurezza.

IL DIRIGENTE RIP. VI° POLIZIA MUNICIPAL
VALERIO DR. PATRONE

ALLEGATO A

Marca da bollo
Euro 16

Al Signor Sindaco del Comune di Rapallo
Piazza Nazioni 4 - 16035 Rapallo (GE)

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL
MERCATO GIORNALIERO DI PIAZZA VENEZIA**

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di :

- titolare dell'omonima impresa individuale
 - legale rappresentante della Soc. _____
- con sede in _____ CF _____

chiede

Di poter partecipare al bando di concorso per l'assegnazione in concessione di un posteggio in occasione del mercato giornaliero ortofrutticolo di Piazza Venezia.

A tal fine , ai sensi del DPR445/2000 , dichiara , sotto la propria responsabilità :

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente in _____
- Via /piazza _____
- Di essere produttore agricolo in possesso dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____ ai sensi della L.59/1963;
- Di essere produttore agricolo titolare di DIA ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990 presentata al _____ in data _____ con N . protocollo _____ ovvero
- Di essere produttore agricolo titolare della comunicazione di cui all'art. 4 del DPR n 228/2001, presentata a _____ in data _____ con n. protocollo _____.
- Di essere iscritto/a al Registro delle Imprese della CCIAA di _____, al n° _____, con inizio attività commercio su aree pubbliche a far data dal _____ e quindi di porre in vendita prodotti provenienti prevalentemente dalla propria azienda agricola con sede a _____ via _____;

Il /La dichiarante chiede che tutte le comunicazioni relative al presente bando siano inviate al seguente indirizzo :

recapito telefonico _____ (obbligatorio)

FIRMA

APPALTI

REGIONE LIGURIA Bando di gara

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15-16121 Genova Tel. 0105488086/5258 Fax 0105488406 email: gare.contratti@regione.liguria.it - www.regione.liguria.it. Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

Sezione II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) Gara europea, per l'affidamento dei servizi assicurativi, indetta dalla S.U.A.R., per conto del Comune di Finale Ligure; II.1.2) Categoria di servizi: N. 6, Codice NUTS: ITC3; II.1.5) Affidamento di servizi assicurativi a copertura di rischi diversi, per conto del Comune di Finale Ligure; II. 1.6) CPV 66510000; II.1.8) Divisione in n. 7 lotti; II.2.1) Quantitativo o entità totale € 1.034.500,00.=, Importo stimato: € 517.250,00.=. L'importo stimato risulta ripartito, nelle singole polizze meglio dettagliate in calce al presente bando; II.2.3) L'appalto e soggetto a rinnovo: si. N. di rinnovi possibile: 1. Nel caso di rinnovo di servizi, calendario di massima degli appalti successivi: 18 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto; II.3) Durata dell'appalto 18 mesi.

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1.1) All'atto della formulazione dell'offerta: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascun lotto cui si intende partecipare, ai sensi del'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; All'aggiudicatario di ciascun lotto: cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; III.1.3) In caso di RTI, di Consorzio o coassicurazione, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti, dovranno essere posseduti dalla Capogruppo Mandataria/Delegataria nella misura minima del 40% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura del 20%, inoltre, la Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 40%. (vedi disciplinare). In relazione ad ogni singolo lotto posto a gara, è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio o in coassicurazione ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio o in coassicurazione (vedi disciplinare); III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; 2) requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; 3) autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del d.lgs. 209/2005 (vedi disciplinare); I.2.2) Capacità economica e finanziaria: 4) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; 5) possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito oppure, in alternativa, il possesso di un capitale sociale versato non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiliardi/00) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni (vedi disciplinare); III.3.1) Capacità Tecnica: 6) dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2011/2012/2013, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00; 7) Dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 destinatari pubblici nel triennio 2011,2012,2013 (vedi disciplinare). **Sezione IV: PROCEDURA** IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara; IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 08/04/2015 ore 12:00; IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano; IV.3.7) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180 dal termine di ricevimento delle offerte.

Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.3) Provvedimento d'indizione della gara d'appalto: Decreto del

Dirigente n. 353 del 20/02/2015. L'offerta non vincola la Stazione Appaltante che si riserva, altresì, la facoltà di revocare, annullare, modificare o sospendere la procedura in oggetto senza risarcimenti o indennizzi di sorta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. MARSH S.p.a. è incaricata del servizio di brokeraggio. Facoltà di aggiudicare al secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presenta alla stipula o all'esecuzione del contratto. I documenti di gara saranno disponibili sul sito ufficiale della Regione Liguria: www.regione.liguria.it/Ente_bandi_gare e avvisi di selezione per l'attribuzione di incarichi/bandi attivi. Responsabile del Procedimento di Affidamento Dott. Enrico Clementi. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Liguria Genova; VI.4.2) Presentazione dei ricorsi: TAR della Liguria Genova, ex D.Lgs. n. 104/2010, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 53/2010. VI. 5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 24/02/2015 (pubblicato su GU/S S42-072628 del 28/02/2015). Informazioni sui lotti: L'importo stimato del singolo lotto è indicato al lordo delle imposte sulle assicurazioni, ex art. 29 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.:

Lotto 1 "RC verso terzi e prestatori d'opera"	CIG:6148833183 € 400.500,000
Lotto 2 "RC verso terzi dei soggetti svantaggiati"	CIG:614884181B € 2.250,000
Lotto 3 "Incendio ed eventi complementari"	CIG:61488596F6 € 52.500,006
Lotto 4 "Furto, Rapina, Portavalori"	CIG:614888191D € 4.500,000
Lotto 5 "Infortuni cumulativa"	CIG:6148927F11 € 7.500,006
Lotto 6 "Kasko e A.R.D. Dipendenti Amministratori in pensione"	CIG:614895562F € 3.000,00
Lotto 7 "RC Auto a Libro Matricola e A.R.D."	CIG:6148962BF4 € 47.000,00

Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Enrico Clementi.

REGIONE LIGURIA Bando di gara

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15-16121 Genova Tel. 0105488086/5258 Fax 0105488406 email: gare.contratti@regione.liguria.it - www.regione.liguria.it. Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

Sezione II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1) Gara europea, per l'affidamento dei servizi assicurativi, indetta dalla Stazione Unica Appaltante Regionale, per conto dell'ASL4 Chiavarese e dell'ASL5 Spezzino; II.1.2) Categoria di servizi: N. 6 - Codice NUTS: ITC3; II.1.5) Affidamento di servizi assicurativi a copertura della polizza all risks per conto del dell'ASL4 Chiavarese e dell'ASL5 Spezzino; II. 1.6) CPV 66510000; II.1.8) Divisione in n. 2 lotti; II.2.1) Importo stimato: € 728.750,00.= L'importo stimato risulta ripartito, nelle singole polizze meglio dettagliate in calce al presente bando; II.3) Durata dell'appalto 33 mesi.

Sezione III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1.1) All'atto della formulazione dell'offerta: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascun lotto cui si intende partecipare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; All'aggiudicatario di ciascun lotto: cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; III.1.3) In caso di RTI, di Consorzio o coassicurazione, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti, dovranno essere posseduti dalla Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà nella misura minima del 50%. Inoltre, in caso di RTI, di Consorzio o coassicurazione, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 50%. (vedi disciplinare). In relazione ad ogni singolo lotto posto a gara, è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio o in coassicurazione ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio o in coassicurazione (vedi disciplinare di gara); III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto

legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.; 2) requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii; 3) autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 (vedi disciplinare); I.2.2) Capacità economica e finanziaria: 4) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa; 5) possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito oppure, in alternativa, il possesso di un capitale sociale versato non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiliardi/00) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni (vedi disciplinare); III.3.1) Capacità Tecnica: 6) dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2011/2012/2013, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00; 7) dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici nel triennio 2011,2012,2013 (vedi disciplinare).

Sezione IV: PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso; IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 07/04/2015 ore 12:00; IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano; IV.3.7) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato all'offerta: giorni 180 dal termine di ricevimento delle offerte. Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.3) Provvedimento d'indizione della gara d'appalto: Decreto del Dirigente n. 295 del 18/02/2015. L'offerta non vincola la Stazione Appaltante che si riserva, altresì, la facoltà di revocare, annullare, modificare o sospendere la procedura in oggetto senza risarcimenti o indennizzi di sorta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. MARSH S.p.a. è incaricata del servizio di brokeraggio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presenta alla stipula o all'esecuzione del contratto. La Stazione Appaltante renderà disponibili i documenti di gara sul sito ufficiale della Regione Liguria: www.regione.liguria.it/Ente_bandi_gare e avvisi di selezione per l'attribuzione di incarichi/bandi attivi. Responsabile del Procedimento di Affidamento Dott. Enrico Clementi. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Liguria Genova; VI.4.2) Presentazione dei ricorsi: TAR della Liguria Genova, ex D.Lgs. n. 104/2010, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 53/2010. VI. 5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 23/02/2015 (pubblicato su GU/S S42-072561 del 28/02/2015). Informazioni sui lotti: L'importo complessivo stimato del singolo lotto è indicato al lordo delle imposte sulle assicurazioni, ex art. 29 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Lotto 1 " Polizza All Risks" per l'ASL 4 Chiavarese	CIG: 614314077E	€ 233.750,02
Lotto n. 2 "Polizza All Risks per l'ASL 5 Spezzino	CIG: 6143147D43	€ 495.000,00

Responsabile del procedimento di affidamento: Dott. Enrico Clementi.

ARSEL LIGURIA
AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI EDUCATIVI E PER IL LAVORO
Via S. Vincenzo 4 – 16121 Genova
Avviso
Pubblicazione Piano delle Alienazioni immobiliari.
IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per i Servizi Educativi e per il Lavoro (Arsel Liguria) ha adottato con Ordinanza n. 152 del 06/03/2015, ai sensi della Legge Regionale 7 febbraio 2012 n. 2, il "Piano delle Alienazioni immobiliari per l'anno 2015", propedeutico all'avvio delle procedure di vendita degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile.

Eventuali proposte irrevocabili di acquisto garantite, relative al suddetto Piano, dovranno pervenire, in Busta chiusa entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso, ad Arsel Liguria - Ufficio Protocollo - via San Vincenzo 4 16121 Genova e dovranno recare all'esterno la

seguinte dicitura: "Contiene proposta irrevocabile di acquisto relativa ad immobili presenti nel Piano delle Alienazioni di Arsel Liguria".

Il testo integrale dell'Ordinanza e del Piano di Alienazione è visionabile sul sito istituzionale di Arsel Liguria www.arsel.liguria.it sezione Altri avvisi, oltre al sito della Regione Liguria - Osservatorio regionale sui contratti pubblici - www.appaltiliguria.it sezione Altri avvisi.

Eventuali informazioni sugli immobili iscritti nel Piano possono essere chieste al Servizio Gare e Contratti ai tel. n. 0102491219 - 242 - 234 - 235 - 268.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Dasso

**LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DELLA C.A.F. COOPERATIVA
AUTOCISTERNISTI FOSSANO
Via Bra 1/11, Cuneo - tel. 0171.413351, fax n. 0171.412360**

Avviso di vendita

in persona dei Commissari Liquidatori Dott.ssa Bianca Steinleitner ed Avv. Luigi Pamphili, il Comune della Spezia, il Comune di Santo Stefano Magra, il Comune di Sarzana, il Comune di Vezzano Ligure e la C.C.I.A.A. della Spezia, previa autorizzazione del Ministero Vigilante ed in forza di deliberazione dei Consigli Comunali e degli organi direttivi della C.C.I.A.A. della Spezia, hanno disposto la vendita, ciascuno per i propri diritti e insieme per l'intero, senza incanto mediante gara informale del seguente unico lotto:

- quote per complessivi nominali € 95.470,00 pari a circa il 98,42% del capitale sociale della A.SP. S.r.l. Autoparco La Spezia.

La vendita è disposta con riferimento alla situazione patrimoniale della società al momento del trasferimento delle quote. Offerta: chi intenda partecipare alla gara informale per la vendita del lotto di cui si tratta deve depositare presso lo studio del Notaio dott. Luca Orengo, corso Statuto n.16/d, 12084, Mondovì (CN) entro le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2015, l'offerta (contenuta in busta chiusa priva di segni di riconoscimento) unitamente a copia del bando di gara sottoscritta per accettazione dall'offerente, nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento valido e sottoscritto in originale dall'offerente ovvero del legale rappresentante dell'offerente con l'indicazione della qualifica ricoperta ed un valido certificato del Registro delle Imprese per i soggetti diversi dalle persone fisiche. Prezzo base di gara per il lotto unico: € 1.024.665,00. La gara informale si terrà il 17 aprile 2015 alle ore 12.00 innanzi al notaio dott. Luca Orengo con studio in Mondovì, corso Statuto n. 16/d, presso il quale è stato depositato il bando di gara per l'incanto unitamente alla perizia estimativa asseverata del prof. Alberto Marchese. In caso di pluralità di offerte il prezzo da cui prenderà avvio la gara sarà quello indicato nell'offerta più alta e gli aumenti minimi saranno di € 5.000,00. Non saranno prese in considerazione né saranno ritenute valide offerte provenienti da soggetti debitori, sotto qualsiasi forma per debiti scaduti della S.r.l. A.SP. alla data di pubblicazione del bando o successivamente, né tali offerenti potranno partecipare alla gara innanzi al Notaio. Cauzione: per partecipare alla gara è necessario aver prestato una cauzione pari al 20% del prezzo base d'asta nonché altra cauzione in conto spese pari al 10% del prezzo base d'asta. Entrambe le cauzioni, da prestarsi con assegni circolari non trasferibili ed intestati a "CAF - Cooperativa Autocisternisti Fossano Scarl in l.c.a.", dovranno essere allegate all'offerta. La vendita sarà soggetta alle vigenti norme fiscali ed il relativo onere sarà interamente a carico degli acquirenti. Pagamento: il pagamento del prezzo dell'aggiudicazione avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione al netto della cauzione. Trasferimento della proprietà: Il trasferimento della proprietà delle quote avverrà nelle forme ordinarie mediante scrittura privata autenticata nelle firme da parte del Notaio dott. Luca Orengo, corso Statuto n.16/d, 12084, Mondovì (CN) entro 15 giorni dal pagamento del prezzo; il costo della procedura e della vendita sarà integralmente sopportato dall'aggiudicatario. Condizioni di vendita: le condizioni ed i termini della vendita ed il contenuto obbligatorio dell'offerta sono indicati nel bando di gara redatto in conformità all'autorizzazione dell'Autorità di vigilanza che è consultabile sul sito www.astegiudiziarie.it. Ulteriori informazioni sulla società potranno essere assunte presso la sede della stessa: Piano di Vezzano I Snc - 19020 Vezzano

Ligure (tel. 327 1211103, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, nei giorni da lunedì a venerdì) e presso la sede della procedura.

Commissari Liquidatori Dott.ssa Bianca Steinleitner, Avv. Luigi Pamphili.

AVVISI

REGIONE LIGURIA SETTORE AFFARI GIURIDICI ISTITUZIONALI

Avviso pubblico per la nomina del revisore del Consorzio Bonifica ed Irrigazione Canale Lunense e del Revisore dell'Istituto Regionale per la Floricoltura.

La legge regionale n. 28/1994 e ss.mm. e ii all'art. 11 commi 1,2, e 3 stabilisce che per ciascun ente strumentale è previsto un revisore dei conti, nominato dalla Giunta regionale e scelto tra i revisori contabili iscritti nel registro previsto dall'articolo 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 che presentano istanza alla Regione.

A tal fine è emanato il presente avviso pubblico, approvato con deliberazione della Giunta regionale, con il quale sono stabiliti termini e modalità di presentazione delle domande per la nomina del Revisore del Consorzio di Bonifica ed Irrigazione del Canale Lunense e del Revisore dell'Istituto Regionale per la Floricoltura.

I soggetti interessati sono invitati a presentare istanza – indicando l'Ente o gli Enti per i quali la stessa si intende rivolta, secondo il fac-simile che può essere ritirato presso gli Sportelli Liguria Informa Point – di Genova (P.zza De Ferrari 1), o può essere scaricato sul sito Internet: www.regione.liguria.it, cliccando sulla voce “ente”, “nomine - avvisi”, “avvisi pubblici per nomine in scadenza.”

Nella domanda, in carta da bollo da euro 16,00, debitamente datata e sottoscritta, gli interessati devono attestare, oltre i dati anagrafici, l'iscrizione al registro dei revisori legali istituito ai sensi del Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39 (che ha sostituito il registro dei revisori contabili di cui al D.Lgs n.88/1992), precisando il numero e la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale di iscrizione al registro stesso e la condizione di non trovarsi, al momento della presentazione della domanda, nelle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art.2399 del Codice Civile, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La domanda dovrà essere inviata – entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n.12 – parte IV – del 25 marzo 2015 (entro il 24 aprile 2015) pena l'inammissibilità della domanda stessa da far pervenire:

- con raccomandata AR: a tal fine farà fede il timbro postale di spedizione; oppure
- con consegna all'Ufficio del Protocollo Generale della Regione Liguria, Via Fieschi 15, piano S1, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 9/13 – 14/16,30 e il venerdì 9/13. In tal caso farà fede la data del timbro di protocollo apposto dall'Ufficio come ricevuta.

Responsabile del procedimento: Dott. Silvia Scotto 010/5488468.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
D.ssa Rossella Gragnoli

REGIONE LIGURIA
SETTORE ECOSISTEMA COSTIERO E CICLO DELLE ACQUE

Avviso, ai sensi del R.d. n. 1775/1933, relativo al riordino ed al rinnovo delle concessioni di emungimento pozzi di Genova Campi , al servizio dello stabilimento ILVA (GE).

La Regione Liguria, in qualità di Autorità competente ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 112/1998, rende noto che:

- in data 13 marzo 2015 è stato avviato il procedimento relativo al riordino ed al rinnovo delle concessioni di emungimento pozzi di Genova Campi, al servizio dello stabilimento ILVA (GE);
- il proponente è ILVA S.p.A., con sede legale e Operativa in Viale Certosa 239, 20151 Milano;
- le caratteristiche tecniche della domanda sono:
 - o presa di derivazione: località Campi (Genova);
 - o quantità richiesta per la derivazione: 6 moduli;
 - o uso della derivazione: industriale;
- la struttura preposta all'istruttoria della pratica e presso la quale è possibile prendere visione degli atti è lo scrivente Settore Ecosistema Costiero e Ciclo delle Acque, con sede in Via D'Annunzio 111, 16121 - GENOVA;
- il responsabile del procedimento è l'ing. Simone Alesso (tel. 010/5484669);
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dal giorno 03/03/2015, fatte salve le eventuali sospensioni del termine anzidetto previsto dalla legge;
- opposizioni e osservazioni potranno essere presentate dall'avente interesse in forma scritta al suddetto Settore entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

COMUNE DI ALBENGA
AREA V – URBANISTICA
UFFICIO EDILIZIA
IL DIRIGENTE DI AREA
RETTIFICA

L' avviso ad oggetto "Conferenza di Servizi per approvazione Strumento Urbanistico Attuativo (S.U.A.) di iniziativa privata in variante contestuale al vigente P.R.G. volto alla realizzazione di un intervento di edilizia residenziale presso le aree del compendio immobiliare già proprietà della "L'Ortofrutticola Società Cooperativa" ubicate in Albenga, Via Dalmazia, 169 meglio individuate catastalmente al NCT al FG. 14/ALB, mappali 14/ALB, mappali 567, 660, 1756, 1757, 1759, 1760, 1761, 1853 - PROPONENTE: Soc.tà Vista Mare s.r.l., pubblicato sul B.U.R.L. n° 10 dell'11.03.2015, è stato erroneamente inviato per la pubblicazione e lo stesso sarà rettificato e i termini in esso definiti saranno procrastinati a seguito di nuovo avviso che sarà nuovamente pubblicato a termini di legge.

Albenga, 09.03.2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA V
Arch. Sandra Granata

COMUNE DI BERGEGGI
Provincia di Savona
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO
Avviso

Si porta a conoscenza che il giorno 4.03.2015 alle ore 10:00, presso una Sala della Provincia di Savona, sita in via Sormano 12, è stata svolta la prima riunione della Conferenza dei Servizi, in sede Referente, per l'approvazione del progetto presentato dal Sig. Scarsi Emilio in qualità di legale rappresentante dalla "Coop di Pesca Il Gagollo" per l'approvazione del progetto per la realizzazione di una struttura a protezione dell'area a destinazione ittiturismo "Il Gagollo" con contestuale variante allo s.u.a. degli arenili di cui al nulla osta provinciale n. 83 del 27.07.2004 ed in conformità al piano di utilizzo delle aree demaniali vigente ed approvato con decreto dirigenziale n° 2 del 07.01.2010 e s.m.i..

Gli atti progettuali possono essere visionati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali di ricevimento (martedì - sabato) presso la struttura "Sportello Unico per le attività produttive" del Comune di Bergeggi.

Si informa che eventuali osservazioni potranno essere presentate al Comune di Bergeggi entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data del 10.03.2015.

Bergeggi, 10.03.2015

X IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Geom. Claudio Caddeo

COMUNE DI VEZZANO LIGURE
Provincia della Spezia
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Conferenza dei Servizi relativa a richiesta di autorizzazione unica ambientale ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59, presentata dall'Impresa Galantini Marco con sede legale in Vezzano Ligure (SP), Via Arabuona 23, C.F. e P.I. 01092420114 per l'attività di azienda agricola con coltivazioni e allevamento animali sita in Comune di Vezzano Ligure, Via Arabuona 23.

Premesso

che in data 26.02.2015 si è tenuta la Conferenza dei Servizi in seduta Deliberante, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. della Legge n. 241/1990 per la richiesta di cui sopra

SI AVVISA

della conclusione con parere favorevole del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 e s.m.i. della Legge n. 241/1990.

La documentazione relativa alla pratica resta depositata presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vezzano Ligure, Via Goito, 2 - 19020 Vezzano Ligure (SP).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
Comandante P.M. Maurizio Orlandi
