

Codice A1406C

D.D. 30 aprile 2024, n. 296

D.lvo 368/99 e s.m.i.- Approvazione del bando di concorso pubblico per l'ammissione con borsa di studio di n. 168 laureati in Medicina e Chirurgia al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2024/2027.



ATTO DD 296/A1406C/2024

DEL 30/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1400B - SANITA'

A1406C - Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR

OGGETTO: D.lvo 368/99 e s.m.i.- Approvazione del bando di concorso pubblico per l'ammissione con borsa di studio di n. 168 laureati in Medicina e Chirurgia al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2024/2027.

Premesso che:

il D.Lvo 368/1999, come modificato ed integrato con il D.Lvo 277 del 8/7/2003, che, all'art. 21, stabilisce che "per l'esercizio dell'attività di medico chirurgo di medicina generale nell'ambito del Servizio sanitario nazionale è necessario il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale, prevedendo, all'art. 24, che il diploma si consegua a seguito di un corso di formazione della durata di tre anni, ed all'art. 26, che il programma formativo sia articolato, in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche, per un numero complessivo di 4800 ore di frequenza, di cui 2/3 rivolte alle attività di natura pratica";

l'art. 25 del succitato Decreto legislativo 368/1999 prevede:

- al comma 1) che le Regioni e le Province autonome ogni anno determinino il contingente numerico da ammettere;
- al comma 2) che le Regioni e le Province autonome emanino ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale secondo i principi fondamentali previsti dal Ministero della Salute con il Decreto Ministeriale del 7.3.2006;
- al comma 3) che il concorso si espletì con una prova scritta nel giorno ed ora fissati dal Ministero della Salute e nel luogo stabilito da ciascuna regione o provincia autonoma;

il DM 7.03.2006, s.m.i. prevede che :

- i contingenti da ammettere annualmente ai corsi sono determinati dalle Regioni e dalle Province Autonome nell'ambito delle risorse disponibili e dei limiti concordati con il Ministero della Salute;
- i bandi vengono pubblicati sul Bollettino Ufficiale di ciascuna Regione o Provincia Autonoma e

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- il termine ultimo per la presentazione delle domande di concorso è individuato nel 30mo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - l'avviso del giorno e dell'ora delle prove di esame viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte almeno 30 giorni prima;
 - il concorso, da svolgersi nella medesima data ed ora per ciascuna Regione o Provincia Autonoma, stabilite d'intesa con il Ministero della Salute, consiste in una prova scritta, conforme per tutte le Regioni, formata da quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica;
 - i quesiti della prova concorsuale sono formulati da una Commissione formata da massimo sette esperti, di cui sei designati dalla Conferenza delle Regioni, individuati a rotazione secondo il criterio della rappresentatività territoriale, ed uno dal Ministero della Salute, nominati tra medici di Medicina Generale, professori universitari ordinari di Medicina Interna o discipline equipollenti e da direttori di struttura complessa.
 - le attività di supporto alla Commissione che predispongono le prove di esame sono fornite dalla competente Direzione Generale del Ministero della Salute;

Considerato che la Commissione Salute, in data data 6 marzo 2024 ha approvato il riparto, tra Regioni e province autonome, delle borse di studio per il triennio formativo 2024-2027 e preso atto che per la Regione Piemonte sono stata previste n. 168 borse di studio, da finanziare mediante la ripartizione, ai sensi dell'art. 3 Legge 467 del 19.7.1994, delle quote riservate di Fondo Sanitario Nazionale 2024 per la formazione in Medicina Generale;

Viste la nota del Ministero della Salute - Direzione Generale Professioni Sanitarie e Risorse Umane prot. n. 0009151-17/04/2024-DGPROGS-MDS-P, che, in assenza, al momento, di riparto del FSN 2024, assicura, la capienza di esso ai fini del finanziamento inerente delle borse di studio del triennio 2024-2027, da assegnare, ai sensi dell'art. 3 Legge 467 del 19.7.1994, alle Regioni e Province autonome, di cui n. 168, come sopra indicato, per la Regione Piemonte;

Considerato che, per garantire l'uniformità della disciplina concorsuale sull'intero territorio nazionale, si deve procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DM 7.03.2006 s.m.i., all'adozione del testo del bando di concorso condiviso tra le Regioni e Province autonome ed approvato dalla Commissione salute nella succitata seduta del 6 marzo 2024;

Ritenuto pertanto di emanare il bando di concorso per l'ammissione al Corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2024/2027, per un totale di n. 168 posti con borsa di studio, di cui all'Allegato 1) e le relative istruzioni per la compilazione della domanda on line, di cui all'Allegato 2), entrambi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di procedere con successivi atti dirigenziali all'accertamento del finanziamento ministeriale, a seguito del riparto del FSN 2024 e ss., al relativo impegno di spesa e al trasferimento dei fondi all'ASL Città di Torino, individuata, con DGR 13 – 2673 del 23.12.2021, quale Ente di supporto operativo della Regione Piemonte per la gestione del concorso e del corso di formazione specifica in medicina generale;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle spese di organizzazione del concorso, di prevedere un contributo di partecipazione al concorso, per un importo pari ad euro 20 per ciascun partecipante, e di autorizzare l'ASL Città di Torino ad introitare il contributo, vincolandone l'utilizzo per spese di organizzazione.

tutto ciò premesso,

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046, come modificata dalla D.G.R. 14 giugno 2021 n. 1-3361 ;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo 165/2001;
- vista la L.R. 23/2008;
- vista la L.R. 7/2001;
- Visto il D.Lvo 368/99 e s.m.i.;
- Visto il D.M. 7.3.2006 e s.m.i.;

determina

- di approvare il Bando di concorso per l'ammissione di n. 168 laureati in medicina e chirurgia al corso di formazione specifica in Medicina Generale relativo al triennio 2024/2027, di cui all'Allegato 1) e le istruzioni per la compilazione della domanda on line, di cui all'Allegato 2), entrambi costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che le borse di studio messe a concorso, nel numero di 168, sono finanziate dallo Stato, con il Fondo Sanitario Nazionale, come da nota del Ministero della Salute - Direzione Generale Professioni Sanitarie e Risorse Umane prot. 0009151-17/04/2024-DGPROGS-MDS-P, con la ripartizione delle quote riservate per la formazione in Medicina Generale, ai sensi dell'art. 3 Legge 467 del 19.7.1994, in conseguenza del riparto delle borse di studio, tra Regioni e province autonome, approvato dalla Commissione Salute, in data 6 marzo 2024;
- di stabilire che con successivi atti dirigenziali si procederà all'accertamento del finanziamento statale, a seguito del riparto del FSN 2024 e ss., al relativo impegno di spesa e al trasferimento dei fondi all'ASL Città di Torino, individuata, con DGR 13 – 2673 del 23.12.2021, quale Ente di supporto operativo della Regione Piemonte per la gestione del concorso e del corso di formazione specifica in medicina generale;
- di prevedere, in considerazione delle spese di organizzazione del concorso, un contributo di partecipazione al concorso, per un importo pari ad euro 20 per ciascun partecipante, e di autorizzare l'ASL Città di Torino ad introitare il contributo, vincolandone l'utilizzo per spese di organizzazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell' art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art.18 del D.Lvo 33/2013.

IL DIRIGENTE (A1406C - Sistemi organizzativi e risorse umane del
SSR)
Firmato digitalmente da Mario Raviola

Allegato

ALLEGATO 1)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE (2024-2027) DELLA REGIONE PIEMONTE DI CUI AL D. LGS. 368/1999 E S.M.I.

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione Piemonte, è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2024 – 2027, di n.168 laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano;
 - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - d) essere cittadino dei paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - e) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - f) essere cittadino dei paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:
 - a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia; nonché dei seguenti requisiti:
 - b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
 - c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.
3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006.
4. Il requisito di cui al comma 2 lettera a) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di Dicembre 2024. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere prodotta, a pena di irricevibilità, **tramite la piattaforma web utilizzata da ASL Città di Torino** (individuata, con DGR 13 – 2673 del 23 dicembre 2020, quale ente di supporto operativo della Regione Piemonte per la gestione del concorso e del corso di formazione specifica in medicina generale), collegandosi al sito

concorsi.it/, come da istruzioni allegate. Eventuali istruzioni più dettagliate potranno essere pubblicate sul sito dell'ASL Città di Torino www.aslcittaditorino.it – sezione “Concorsi Pubblici” – “Concorsi Pubblici”;

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.
4. Nella compilazione della domanda on line il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di inammissibilità della domanda:
 - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza;
 - c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno in corso di validità o di un diritto di soggiorno permanente in corso di validità e di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
 - d) di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando, in caso di risposta positiva, l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso;
 - e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. 27/2020, indicando la data del conseguimento;
 - f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;
 - g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
 - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (*in caso affermativo specificarne tipologia e sede universitaria*);
 - i) di essere/non essere dipendente di ente pubblico o privato (*nel caso dovesse ricorrere tale condizione, è tenuto a segnalarlo al momento della presentazione della domanda*);
 - j) di essere a conoscenza:
 - che il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine i candidati non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda, dovranno **trasmettere alla casella di posta dell'ASL Città Torino, formazione.aziendale@pec.aslcittaditorino.it, entro il giorno antecedente la data del concorso, apposita dichiarazione, attestante il**

conseguimento del titolo, completa di voto conseguito, pena il non inserimento nella graduatoria unica regionale e la conseguente non ammissione al corso stesso;

- che i requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso (*qualora il candidato dichiara di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'ordine*), **pena la non ammissione al corso e che il possesso del requisito di cui alla lettera f) deve essere mantenuto per tutta la durata dello stesso;**

- k) di aver provveduto al pagamento del contributo per la procedura selettiva, di € 20, mediante versamento pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce **“SERVIZI” – “PAGAMENTO” – “PAGAMENTI SANITARI” – “ALTRI PAGAMENTI”**.

All'interno dell'area **“ALTRI PAGAMENTI”**, nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:

- alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione **“ASL Città di Torino”**;
- alla voce **causale**, deve essere indicato: **“Contributo concorso”**;
- alla voce **note**, deve essere inserito il nome sintetico del concorso **“Concorso per l'ammissione al CFSMG della Regione Piemonte 2024/2027”**;

La copia della ricevuta del suddetto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato **anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura selettiva**.

5. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le dichiarazioni riferite a titoli conseguiti in Italia. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, questi devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo normativa vigente. L'amministrazione regionale, tramite l'ASL Città di Torino, effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in domanda riservandosi la possibilità di richiedere la documentazione relativa ai titoli conseguiti presso struttura estera.
6. a) I candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell'organizzazione della prova di concorso. Il candidato dovrà allegare alla domanda valida certificazione di invalidità (L. 104/92) (*rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto*).
- b) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 e ss.mm.ii., dovranno allegare alla domanda la certificazione diagnostica di DSA (L. n. 170/2010 e ss.mm.ii) e le misure compensative da utilizzare durante lo svolgimento della prova (tempo aggiuntivo del 30% e/o calcolatrice non programmabile e non scientifica, da procurarsi a cura del candidato).
7. Il candidato deve indicare nella domanda l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (nominativa personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso costituirà domicilio digitale presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda, e prima della data individuata per la prova di concorso, al seguente indirizzo PEC dell'ASL Città di Torino formazione.aziendale@pec.aslcittaditorino.it, precisando il seguente riferimento: **“Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2024-2027”**.

8. la Regione e l'ASL Città di Torino non assumono responsabilità per la dispersione delle domande o per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque non imputabili alle predette.
9. Ogni comunicazione relativa alla procedura è effettuata dall'ASL Città di Torino ai candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) e comunicazioni su sito Internet dell'ASL Città di Torino presente al link www.aslcittaditorino.it – sezione “Concorsi Pubblici” – “Formazione Specifica in Medicina Generale”, fanno eccezione le comunicazioni previste nel presente bando all'art. 7 commi 3 e 4 e all'art. 11 comma 6, che saranno fatte agli interessati da parte della Regione esclusivamente a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.
10. La mancata consultazione da parte del candidato della propria PEC, del sito Internet dell'ASL Città di Torino presente al link www.aslcittaditorino.it – sezione “Concorsi Pubblici” – “Formazione Specifica in Medicina Generale” esonera l'Amministrazione Regionale e l'ASL Città di Torino da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto comunicato dall'amministrazione
11. A completamento della procedura di inoltro della domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.
12. Tutte le informazioni sul concorso (in particolare quelle relative all'elenco degli ammessi, all'avviso di convocazione, a sedi, giorno ed ora di svolgimento della prova) e sul corso di formazione sono reperibili al sito Internet dell'ASL Città di Torino presente al link www.aslcittaditorino.it – sezione “Concorsi Pubblici” – “Formazione Specifica in Medicina Generale”, oltre che nel BUR e presso gli Ordini provinciali dei medici e chirurghi della Regione.
13. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, come disposto dal comma 7, art. 16 del D.L. 185/2008 convertito con Legge n. 2/2009, per tutta la durata della presente procedura selettiva e del corso dovrà necessariamente avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona, rilasciato da gestore ufficiale riconosciuto - da indicare al momento della registrazione sul sito - che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3bis del D. Lgs. 82/2005 il proprio domicilio digitale.
2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verifichino successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Le domande presentate in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal comma 1. dell'art. 3 del presente Bando, nonché al di fuori del termine previsto dal comma 2 dell'art. 3 del presente Bando, sono considerate irricevibili.
2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:
 - il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
 - l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4
 - non aver allegato alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;

- il mancato versamento del contributo per la presente procedura selettiva di cui al precedente art. 3, co. 4, lett. k).
3. La mancata ammissione al concorso sarà resa nota al candidato tramite comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 6 – Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.
2. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'informativa, reperibile in calce al presente bando, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Art. 7 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”. Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, nonché sul sito internet dell'ASL Città di Torino. link www.aslcittaditorino.it – sezione “Concorsi Pubblici” – “Formazione Specifica in Medicina Generale”.
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Piemonte, sul sito internet dell'ASL Città di Torino - sezione “Concorsi Pubblici” – “Formazione Specifica in Medicina Generale - ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici e chirurghi e degli odontoiatri della Regione Piemonte.
5. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissione/i si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del D.M. Salute 7 marzo 2006.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia Autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.
8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione, verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione/ASL Città di Torino e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.
8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.
10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente all'elaborato nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, la Commissione, nel corso della correzione degli elaborati, procede all'annullamento della prova.
11. È vietato al candidato porre sull'elaborato o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.
14. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La commissione procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori. I plichi, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria. Il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sull'elaborato e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Gli elaborati vengono raccolti in un unico plico e consegnati all'incaricato individuato ai fini della successiva correzione col sistema a lettura ottica. Quindi la commissione raccoglie le buste piccole contenenti i questionari ed i moduli anagrafici in uno o più plichi che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità dei plichi contenenti le buste relative agli elaborati, procede alla loro apertura. Il segretario mette a disposizione della commissione le schede dei candidati e il punteggio di ciascuna scheda risultante dalla correzione con il sistema a lettura ottica. La commissione, dopo aver validato il punteggio attribuito a ciascuna scheda mediante lettura ottica, riporta il punteggio ottenuto in un apposito elenco abbinandolo al numero della busta corrispondente. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e, mediante numero progressivo su di esse apposto, procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
3. Delle operazioni del concorso e delle decisioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
4. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995, in mancanza di specifico regolamento.

Art. 10 - Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. Se la scheda delle risposte viene consegnata senza aver annerito alcuna casella, la prova è non valutabile e, pertanto, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 11 - Graduatoria

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Piemonte. L'ASL Città di Torino in qualità di supporto operativo della Regione assiste la Commissione nella formulazione della graduatoria e gestisce le successive fasi connesse all'utilizzo della medesima.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Piemonte, riscontrata, tramite l'ASL Città di Torino, la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Piemonte a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.
7. La Regione, tramite l'ASL Città di Torino, procede, su istanza degli interessati, presentata all'ASL Città di Torino, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso, mediante istanza presentata all'ASL Città di Torino o secondo le modalità dalla medesima indicate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 sul BURP.
9. L'attribuzione dei posti è disposta dall'ASL Città di Torino in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

Art. 12 - Ammissione al corso

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà trasmessa dall'ASL Città di Torino comunicazione a mezzo PEC dell'ammissione al corso triennale e della data di avvio ufficiale del corso di formazione.
2. Nella comunicazione di convocazione verranno specificate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.
3. Entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno seguente alla trasmissione della comunicazione di cui ai punti precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al Corso a mezzo PEC. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
4. I candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo formazione.aziendale@pec.aslcittaditorino.it comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovranno dichiarare:
 - a) **di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia**, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
 - b) **di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana**, indicando la provincia e il numero di iscrizione.**In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.**
5. **Il requisito dell'iscrizione all'albo professionale è richiesto per tutta la durata del corso.** Pertanto all'atto di accettazione all'iscrizione al corso gli interessati dovranno, altresì, impegnarsi espressamente a comunicare all'ASL Città di Torino, al suddetto indirizzo formazione.aziendale@pec.asl-

cittaditorino.it, eventuali sospensioni, cancellazioni, radiazioni dall'albo professionale sopravvenute fino alla conclusione del corso.

6. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - rinuncia al percorso formativo specialistico o al dottorato già intrapreso, incompatibile.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai commi 1., 2. e 3. del precedente art. 12.
3. La Regione tramite l'ASL Città di Torino, si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60° giorno successivo all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
 - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso triennio di corso;
 - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
 - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante (per la Regione Piemonte, tramite l'ASL Città di Torino), possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico.

Art. 17 - Disciplina del corso - rinvio

1. L'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale 2024-2027 è previsto entro il mese di Dicembre 2024, ha durata di tre anni (**36 mesi effettivi per ogni medico in formazione**) e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
4. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999 n. 368, nel Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, e successive loro modificazioni.

Art. 18 – Incompatibilità, Attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso, sono applicate le incompatibilità ordinarie previste dall'art. 11 del D.M. Salute 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni di cui all'art. 19 comma 11 della L. 448/2001, nonché successive disposizioni in merito previste dalla normativa di settore. La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.
2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.
3. Ai sensi del DM 7 marzo 2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza al corso.

Art. 19 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 31 Dicembre 2024.
2. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Responsabile del Settore regionale Sistemi Organizzativi e Risorse umane del SSR. Il responsabile dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti propedeutici all'espletamento della procedura selettiva è il Direttore della Struttura Complessa Formazione, Obiettivi Sanitari, Qualità e Accreditamento e Rischio Clinico dell'ASL Città di Torino.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Piemonte, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Con DD 169/A1400A/2021 del 05/02/2021 la Regione Piemonte ha individuato l'ASL Città di Torino, nella persona del Direttore Generale pro-tempore, responsabile esterno, ai sensi degli artt. 28 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, del trattamento dei dati personali

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Piemonte e dall'ASL Città di Torino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per l'espletamento di questa selezione e per la gestione del corso di formazione.

Destinatari dei dati personali

Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico economica del candidato.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2023/2026 indetto da codesta Regione.

COMPILAZIONE ON-LINE

della domanda di partecipazione al concorso, per esami, per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale per il triennio 2024/2027.

PREMESSA

L'iscrizione alla piattaforma, dove è ubicato il modulo per la presentazione delle domande, si può effettuare dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

N.B. Sarà cura del candidato verificare la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La piattaforma informatica di iscrizione al concorso di cui trattasi è posta in capo all'A.S.L. Città di Torino in quanto incaricata dalla Regione Piemonte alla gestione operativa del Concorso.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 13,00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

ISTRUZIONI

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: **<http://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2. REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- Accedere alla **"PAGINA DI REGISTRAZIONE"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**. Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

3: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: **<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>**
- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD)
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- Si inizia la compilazione della scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando "**Salva**"
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:
 - ✓ Documento di identità (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**");
 - ✓ Permesso di soggiorno per i cittadini stranieri (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**")
 - ✓ Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di € 20 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**"). Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato anche nell'ipotesi di revoca della procedura selettiva.
Il versamento deve essere effettuato *pagoPA* sul Portale Salute Piemonte **<https://www.salutepiemonte.it>** alla voce "**SERVIZI**" – "**PAGAMENTO**" – "**PAGAMENTI SANITARI**" – "**ALTRI PAGAMENTI**".
All'interno dell'area "**ALTRI PAGAMENTI**", nello spazio riservato ai **dati del pagamento**:
 - alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione "**ASL Città di Torino**";
 - alla voce **causale**, deve essere indicato: "**Contributo concorso**";
 - alla voce **note**, deve essere inserito il nome sintetico del concorso "**Concorso per l'ammissione al CFSMG della Regione Piemonte 2024/2027**";
 - ✓ Certificazione di invalidità (L. 104/92) o certificazione diagnostica di DSA (L. 170/2010) per i candidati di cui all'art. 3, punto 6, del bando (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**").
 - ✓ **Copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
 - Scaricare e stampare la domanda compilata
 - Firmare la domanda
 - Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - Allegare la domanda firmata.
- Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

FASE 4: TERMINE COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Quando la compilazione della domanda è terminata, nella scheda **“Conferma ed invio”** il candidato dovrà stampare la domanda che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al precedente punto e infine cliccare su **“Invia l’iscrizione”**

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **mail di conferma**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio preposto e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**.